

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 156

(протокол от 24.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 156

_____ Н.А. Боровикова

25.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБДОУ детского сада № 156 «Сказочный» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 156 «Сказочный» г.Брянска.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.

1.2. Совет Детского сада работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет Детского сада является коллегиальным органом управления Детским садом, реализующим принципы государственно-общественного характера управления образования.

2. Цели и задачи Совета детского сада

1. Главной целью Совета детского сада является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.2. Задачами Совета детского сада являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности, финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий, и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Организация деятельности и управление Советом Детского сада

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения (при наличии).

3.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета – семь человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1/4 и не более 1/3 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет не менее 1/2 от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета (при наличии).

3.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

3.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

3.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения, осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.6. Председатель Совета Детского сада:

- организует деятельность Совета Детского сада;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.7. Решение Совета Детского сада принимается открытым голосованием.

3.8. Решение Совета Детского сада является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.9. Член Совета Детского сада может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета Детского сада.

3.10. Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Заседания Совета Детского сада проводятся не реже 1 раз в квартал. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива

3.12. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

3.13. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.14. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.16. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.17. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.18. Совет Детского сада организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — Общим собранием, педагогическим советом:

-через участие представителей Совета Детского сада в заседаниях Общего собрания, педагогического совета;

-представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Детского сада;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и педагогического совета.

3.19. Совет избирается сроком на два года.

4. Функции Совета Детского сада

4.1. Совет детского сада осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

-оказывает содействие администрации заведения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения; -защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения; -рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

-принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

-принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

-принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития

- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с 156 «Сказочный» по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности учреждения;

-утверждает программу развития учреждения;

-согласовывает локальный акт учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения;

- согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;

-по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;

-заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

-выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

-участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;

-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5. Права Совета Детского сада

5.1. Совет детского сада вправе:

- участвовать в управлении Детским садом;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

-вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств); б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения; в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения; г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

5.2. Совет Детского сада выступает в роли высшего органа самоуправления Детского сада в период между Общими собраниями работников Учреждения.

5.3. Каждый член Совета детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета Детского сада высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета Детского сада

6.1 Совет Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета Детского сада

7.1. Заседания Совета Детского сада оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Детского сада; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Детского сада и приглашенных лиц;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета Детского сада ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего, скрепляются печатью Детского сада;

7.6. Протоколы Совета Детского сада хранятся в делах Детского сада (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается заведующим ДООУ. Положение вступает в действие с момента утверждения

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.