



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 156
Н.А. Боровикова
(ПРИКАЗ № 424-а от 31.08.2023 года)

Положение о производственном контроле организации и качества питания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г. «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 года, Уставом ГБДОУ №59.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи административного контроля организации и качеству питания воспитанников, методы, виды и формы содержание и перечень вопросов контроля, документацию и делопроизводство, устанавливает правила, права и ответственность участников контроля.

1.3. Контроль по организации питания и его качеству предусматривает проведение наблюдений за работниками, участвующими в процессе питания и их компетенций, а также исполнения приказов и распоряжений заведующего МБДОУ № 156.

1.4. Результатом контроля является анализ и при наличии нарушений принятие управленческих решений.

2. Цель и основные задачи контроля.

2.1. Основная цель контроля это оптимизация и координация деятельности по совершенствованию данного направления.

2.2. Основные задачи производственного контроля:

- контроль исполнения санитарного законодательства и локальных актов МБДОУ № 156;

- выявление причин, повлекшие нарушения и принятие мер по их устранению;
- выявление уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания;

- совершенствование механизма в организации процесса приготовления готовой продукции.

3. Методы, виды и формы контроля:

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование пищеблока;

- наблюдение за организацией производственного процесса и проведения питания в группах;

- инструментальный метод (использование контрольно - измерительных приборов);

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом - графиком на учебный год.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о результатах устранения нарушений по предыдущей проверке или исполнение новых приказов и распоряжений локальных актов МБДОУ № 156 и вышестоящих органов управления. Результаты оперативного контроля требуют незамедлительного исполнения всех рекомендаций.

4. Основные правила.

4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МБДОУ № 156, согласно утверждённому плану контроля.

4.2. Для осуществления других видов контроля могут быть организованы специальные комиссии- ответственные лица, которые утверждены приказом руководителя учреждением.

4.3. Основанием для проведения контроля являются:

- план - график;

- приказ по МБДОУ № 156;

- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения по факту нарушения.

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать информацию, необходимую для проведения проверки заранее

4.5. Обнаруженные нарушения доводятся до сведения заведующего ДОУ № 156 и составляется акт проверки.

5. Содержание и распределение вопросов контроля:

5.1. Вопросы, определяющие содержание производственного контроля:

- соблюдение циклического меню;
- выполнение норматив по питанию (десятидневка)
- технология приготовления пищи;
- условия хранения сырой продукции и сроки реализации;
- технология приготовления пищи;
- ведение документации в соответствии с требованиями САНПиН по вопросам санитарии, бракеража продукции, личной гигиены и здоровья сотрудников пищеблока и другие.
- соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы и организация питания воспитанников на группах;
- выполнение государственных контрактов по поставке продукции.

6. Права участников производственного контроля

6.1. При осуществлении контроля, проверяющее лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями сотрудников пищеблока;
- изучать практическую деятельность сотрудников, принимающих участие в организации питания;
- проводить взвешивание при выдаче готовой продукции на группы;
- наблюдение режимных моментов на группе;
- делать выводы по результатам проверки, составление акта.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки и критерии проведения контроля;

- своевременно знакомиться с результатами и выводами и рекомендациями проверяющих лиц;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1. Лица, участвующие в контроле по организации и качества питания ДООУ несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов и обоснованность выводов, представляемых в актах по итогам проведенного контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проверки;
- за качественную подготовку к проведению проверки.

8. Делопроизводство:

8.1. По результатам проведения контроля проводится собеседование с проверяемым сотрудником или с поваром.

8.2. Акт (или справка) должен иметь следующее содержание:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема и содержание контроля;
- цель контроля;
- дата проведения;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- нарушения;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подпись проверяющих лиц;
- подпись проверяемых лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о производственном контроле организации и качестве питания в ДООУ № 156 является локальным актом, принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются приложением.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок, до утверждения новой редакции. Предыдущее положение утрачивает силу.

Приложение
к Положению о государственном контроле за качеством продукции
от 29.12.2012г.

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 201-ФЗ «О государственном контроле за качеством продукции» и Федерального закона от 11.07.2019г. № 123-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Российской Федерации, Федерального закона от 23.04.2009г. № 69-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 27.07.2010г. № 188-ФЗ «О государственном контроле в сфере технического регулирования и государственном контроле качества продукции и исполнения обязательных требований к продукции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 201-ФЗ «О государственном контроле за качеством продукции», Федерального закона от 07.02.2017г. № 15-ФЗ «О государственном контроле за качеством продукции», Федерального закона от 03.07.2016г. № 187-ФЗ «О государственном контроле за качеством продукции», Федерального закона от 03.07.2016г. № 187-ФЗ «О государственном контроле за качеством продукции» и Федерального закона от 13.07.2019г. № 123-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные направления и формы государственного контроля за качеством продукции, устанавливает формы отчетности и порядок вопросов контроля, требования к исполнению, устанавливает правила, право и обязанности участников процесса.

1.3. Контроль по организации контроля и его качеству производится приложенные наблюдения деятельности, участником процесса являются и их компетенция, а также устанавливает требования к государственному контролю № 158.

1.4. Результатом контроля является анализ и при наличии необходимости проведение управленческих решений.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Основная цель контроля - это оптимизация и координация деятельности по обеспечению качества продукции административных.

2.2. Основные задачи производственного контроля: